

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Черемшанская СОШ №1
им.П.С.Курасанова»
Протокол № 6
от « 31 » 05 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Черемшанская СОШ №1
им.П.С.Курасанова»
Л.В.Муксинова
Введено в действие приказом № 110
от « 31 » 05 20 21 г.



Положение
о рабочей программе учебного предмета,
курса, занятия внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 года №1241, от 22 сентября 2011 года №2357, от 18 декабря 2012 года №1060, от 29 декабря 2014 года № 1643, от 18 мая 2015 года № 507, от 31 декабря 2015 года № 1576 (далее ФГОС НОО);
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 года № 1644, от 31 декабря 2015 года № 1577 (далее ФГОС ОО);
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 года № 1645, от 31 декабря 2015 года № 1578, 29 июня 2017 года № 613 (далее ФГОС СОО)
- с письмом Министерства образования РТ от 3 марта 2016 года № 1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»;
- с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанская средняя общеобразовательная школа №1 имени Петра Семеновича Курасанова» (далее –МБОУ «Черемшанская СОШ № 1 им.П.С.Курасанова», школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Черемшанская СОШ № 1 им.П.С.Курасанова».

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы курсов, в том числе внеурочной деятельности;
- дополнительных образовательных программ.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

1.6. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полноты усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету);
- организационная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы обучения);
- планирующая (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

2. Требования к разработке рабочей программы в соответствии с ФГОС

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ относится к компетенции МБОУ «Черемшанская СОШ № 1 им.П.С.Курасанова»

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на один учебный год на основе:

- ФГОС НОО;
- ФГОС ООО;
- ФГОС СОО;
- примерных образовательных программ НОО, ООО, СОО, одобренных решениями федерального учебно-методического объединения по общему образованию, и (или) авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основных образовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ «Черемшанская СОШ № 1 им.П.С.Курасанова»;
- учебного плана МБОУ «Черемшанская СОШ № 1 им.П.С.Курасанова» на соответствующий учебный год;
- инструктивно-методических писем Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РТ;
- данного положения о рабочей программе.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы отражает специфику и логику организации методического материала и включает в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист,
- 2) планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы,
- 3) содержание учебного предмета, курса,
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, для курсов внеурочной деятельности – с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся,
- 5) календарно-тематическое планирование,
- 6) критерии оценивания работ учащихся (может быть отдельно или в пояснительной записке),
- 7) список литературы.

3.2. Титульный лист (приложение №1):

- полное наименование школы;
- грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание классов, где реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки рабочей программы.

3.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности, дополнительной образовательной программы:

- личностные результаты,
- метапредметные результаты: познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия,
- предметные результаты.

3.4. Содержание учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, дополнительной образовательной программы

- перечень и название разделов и тем курса с указанием количества часов;
- характеристика основных содержательных линий, содержания учебной темы;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ, изложений, сочинений, диктантов, экскурсий;
- использование резерва учебного времени.

3.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №2).

3.6. Календарно-тематическое планирование

Обязательными графами являются (приложение №3): перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; тема урока; дата проведения (план/факт).

Для курсов внеурочной деятельности – с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся.

Остальные графы учитель вправе включать по своему усмотрению. Если учитель ведет в параллели несколько классов, указывается фактическое прохождение программы каждого класса.

В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется электронный журнал или журнал курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы, контроль за реализацией.

4.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, дополнительной образовательной программе рассматривается на заседании ШМО и педагогического совета школы на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение ШМО «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф согласования «Рассмотрено», указываются номер протокола заседания, дата, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы на соответствующий учебный год и требованиям ФГОС. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования «Согласовано», заместитель директора по УР (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор МБОУ «Черемшанская СОШ № 1 им. П.С. Курасанова», приказ № ____ от «__» ____ г.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочая программа составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года).

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе (на последнем листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений, причинах (Приложение №4).

4.6. Текст программы набирается в Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Электронная копи рабочей программы сдается заместителю директора. Учитель по окончании каждой четверти вносит данные о фактическом выполнении программы, согласно проведенным урокам и занятиям.

4.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черемшанская средняя общеобразовательная школа №1 им. П.С.Курасанова»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

____/_____/

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ года

«Согласовано»

Заместитель директора по УР
МБОУ «Черемшанская СОШ №1
им П. С. Курасанова»

____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ года

«Утверждаю»

Директор МБОУ
«Черемшанская СОШ №1
им. П. С. Курасанова»
_____/Муксинова Л.В./

Приказ № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ года

Рабочая программа

по технологии

во 2 б классе

учителя начальных классов
первой квалификационной категории
Ивановой Анны Ивановны

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ года

20 ____ - 20 ____ учебный год

Приложение 2.

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов

Приложение 3.

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Раздел, тема	Количество часов	Дата	
			план.	факт.

Приложение 4

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Черемшанская СОШ №1
им.П.С.Курасанова»
Протокол № 6
от «31» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Черемшанская СОШ №1
им.П.С.Курасанова»
 Т.В. Муксинова
Введено в действие приказом № 110
от «31» 05 2021 г.



Положение
об организации внеурочной деятельности учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности учащихся (далее – положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемшанская средняя общеобразовательная школа №1 имени Петра Семеновича Курасанова» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказа МО и Н РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказ МОи Н РФ от 26.11.2010 №1241);
- приказа МО и Н РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- приказа МОиН РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- письма МОиН РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- постановления Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.3. В соответствии с основной образовательной программой начального (основного, среднего) общего образования школы внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности. В соответствии с ФГОС общего образования, основная образовательная программа общего образования реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и

направленная, в первую очередь, на достижение учащимися личностных и метапредметных результатов общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой учащийся не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.5. В отличие от дополнительных общеобразовательных программ, участие в реализации которых для детей является добровольным, внеурочная деятельность является обязательной для учащихся.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы общего образования.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является реализация индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В совокупности с урочной деятельностью внеурочная деятельность обеспечивает достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с основной образовательной программой общего образования школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для развития личности;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям, достижениям мировой культуры, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации учащегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) учащихся.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности школы (как и учебный план – для организации урочной деятельности) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.2. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (за 4 года обучения);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (за 5 лет обучения);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (за 2 года обучения).

3.3. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе), в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время, в выходные и праздничные дни, в том числе в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Школа определяет количество часов внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов учащихся, возможностей школы и объема субвенции, выделенной для реализации основной образовательной программы.

3.5. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

3.6. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

3.7. Конкретные направления и формы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей). Подбор направлений и форм внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального (основного, среднего) общего образования школы.

3.8. Учащийся вправе выбирать из предложенного школой перечня направления и формы внеурочной деятельности в соответствии с установленным в плане внеурочной деятельности количеством часов. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) учащегося (с учетом его мнения) до завершения получения ребенком основного общего образования.

3.9. Внеурочная деятельность может быть организована по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.10. Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно и устанавливает в рабочих программах внеурочной деятельности.

3.11. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т. ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

3.12. Рекомендуемыми формами реализации внеурочной деятельности являются формы, носящие исследовательский, творческий характер, проектная деятельность (учебный проект).

3.13. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся. В качестве таких курсов могут быть организованы:

дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, семинары, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной.

3.14. При отсутствии (или недостаточности) возможности для реализации внеурочной деятельности в рамках соответствующего муниципального задания, формируемого учредителем, школа использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.15. При организации внеурочной деятельности учащихся (в особенности учащихся начальных классов) приоритетным является использование оптимизационной модели, обеспечивающих занятость учащихся в течение всего учебного дня, через оптимизацию всех внутренних ресурсов школы. При этом координирующая роль принадлежит классному руководителю.

3.16. При реализации внеурочной деятельности преимущественно используются современные образовательные технологии, обеспечивающие системно-деятельностный подход в обучении.

3.17. В каникулярное время, на основании приказа директора школы, внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы, во время работы трудовых бригад, в походах, поездках и т.д.

3.18. Для развития потенциала одаренных учащихся, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны (с учетом возможностей школы), индивидуальные программы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой педагогов, назначенных тьюторами для данных категорий учащихся.

3.19. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы, с учетом возможностей школы, для организации адаптационных и коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии.

3.20. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.21. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.22. Наполняемость групп от 10 человек. Списочный состав учащихся каждой группы определяется программой педагога, реализующего внеурочную деятельность. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

3.23. Учет занятий (количества часов) внеурочной деятельности по каждому учащемуся ведется классным руководителем.

3.24. Расписание занятий внеурочной деятельности утверждается директором школы.

4. Требования к программам внеурочной деятельности

4.1. Локальным нормативным документом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность по тому или иному направлению для конкретной группы учащихся, является рабочая программа внеурочной деятельности.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности регулируется Положением о рабочей программе учебного предмета, курса.

5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

5.1. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия учащегося в конкурсных мероприятиях или выполнения им определенных работ.

5.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, научно-практические конференции и т.п. Перечень и сроки проведения мероприятий прописываются заранее.

5.3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио учащегося);
- оценку эффективности деятельности школы.

5.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

-представление коллективного результата деятельности группы учащихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);

-индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

-качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся.

6. Особые случаи

6.1. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, учащийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в школе. В этих случаях занятия, посещаемые учащимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе (п. 7 ст. 34 Закона об образовании).